



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

10 000 Zagreb, Račkoga 6

**Uprava za regionalni razvoj
Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja**

KLASA: 302-02/15-01/1
URBROJ: 538-05-3/0145-15-1
Zagreb, 16. siječnja 2015.

PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

Sadržaj

1. UVOD.....	1
2. CILJ PROGRAMA.....	1
3. METODOLOGIJA.....	1
4. PROGRAMSKO TIJELO.....	1
5. PROVEDBENA JEDINICA.....	1
6. KORISNICI.....	2
7. PRIJAVA PROJEKATA NA POZIV	2
7.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva: tko se može prijaviti?	3
7.2 Prihvatljive aktivnosti	3
7.3 Iznos sufinanciranja Ministarstva.....	3
7.4 Omjer sufinanciranja	3
7.5 Broj prijavljenih prijedloga po podnositelju	3
8. OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA	4
9. VREDNOVANJE ZAHTJEVA	4
10. ODABIR PROJEKATA.....	4
11. UGOVARANJE.....	5
12. OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	5
13. PROVEDBA PROGRAMA	5
13.1 Radni priručnik za provedbu programa	5
13.2 Provedbeno razdoblje	6
13.3 Nabava	6
14. PROMIDŽBA I KOMUNIKACIJA	6
15. FINANCIRANJE.....	6
16. OBJAVE	7
17. DONOŠENJE PROGRAMA.....	7

1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) godišnjim programima kroz razne aktivnosti želi utjecati na održivost razvoja lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, prvenstveno izgradnje, obnove i rekonstrukcije objekata socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture na lokalnoj razini vodeći pritom računa o zaštiti okoliša i energetske učinkovitosti i neovisnosti lokalne zajednice.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je doprinositi ostvarenju regionalnoga razvoja u skladu s načelima razvojne politike, održivog razvoja i socijalne uključenosti kao dijela razvojnih prioriteta strategije regionalnoga razvoja i županijskih razvojnih strategija te podržavanju gospodarske i socijalne revitalizacije slabije razvijenih područja kao jednog od načina jačanja socijalne kohezije i održivog razvoja imajući u vidu da se kroz ostvarenje ciljeva Programa zadovoljava uvjet pomoći područjima Republike Hrvatske čiji indeks razvijenosti ne prelazi 100% prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske.

3. METODOLOGIJA

Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa. Pripremu i provedbu Programa vodi Sektor za provedbu programa regionalnog razvoja. Potrebe i prioritetne lokacije utvrđuju se unaprijed u pozivu za iskaz interesa, a način bodovanja projektnih prijedloga sastavni je dio Smjernica za podnositelje. Povjerenstvo za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo) je neovisno i imenuje ga ministar za regionalni razvoj i fondove Europske unije (u nastavku teksta: ministar), a sastavljeno je od dužnosnika i službenika Ministarstva. Povjerenstvo donosi prijedlog za odabir, a odluku o konačnom odabiru donosi ministar.

Podnositelji u svakoj fazi od predaje prijave do donošenja odluke o odabiru imaju uvid u postupke i o istima su izvještavani. Za provedbu Programa donosi se Radni priručnik za provedbu programa.

4. PROGRAMSKO TIJELO

Nositelj Programa je Uprava za regionalni razvoj. (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

5. PROVEDBENA JEDINICA

Za pripremu i provedbu Programa ne osniva se posebna provedbena jedinica već se poslovi vezani uz pripremu i provedbu Programa kao i praćenje odobrenih projekata odvijaju unutar Uprave u Sektoru za provedbu programa regionalnog razvoja (u nastavku teksta: Sektor).

Sektor koordinira sve aktivnosti između dionika u postupku donošenja odluka i provedbe Programa. Sektor ne sudjeluje u odabiru, već je tehnička i administrativna podrška Povjerenstvu.

Osnovne zadaće Sektora u pripremi i provedbi Programa su:

- priprema okvira i metodologije provedbe Programa;
- utvrđivanje i izrada kriterija za pripremu i odabir projekata;
- priprema provedbenih mehanizama i radnoga okvira za provedbu projekata;
- priprema dinamičkog plana provedbe projekata;
- izrada radnoga priručnika za provedbu Programa;
- administriranje provedbe projekata;
- tehničko tajništvo Povjerenstva za odabir projekata;
- prikupljanje potrebne dokumentacije korisnika potrebne za provedbu projekta
- nadziranje provedbe projekata;
- obrada zahtjeva korisnika za plaćanje izvršenih radova na projektu, kontrola financijske i druge dokumentacije, odobrenje plaćanja;
- kontinuirano izvješćivanje nadređenih i javnosti o učincima Programa.

6. KORISNICI

Korisnici ovoga Programa u širem smislu su svi stanovnici lokalne zajednice na prihvatljivim područjima, a koji imaju dobrobit od provedbenih aktivnosti samoga Programa.

U užem smislu, krajnji su korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihove ciljane skupine koji preuzimaju inicijativu daljnjeg širenja aktivnosti prepoznatih kao prioriteta za potrebe njihovog lokalnog stanovništva i na korist njihove lokalne zajednice.

U smislu provedbe Programa nakon što je donijeta odluka o odabiru, projektni prijedlog dobiva naziv „projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

7. PRIJAVA PROJEKATA

Zahtjevi se podnose na temelju Poziva za iskaz interesa, koji Ministarstvo objavljuje početkom kalendarske godine, za projekte koji će se sufinancirati u tekućoj godini.

U Pozivu za iskaz interesa određuje se tko su prihvatljivi podnositelji, koje su prihvatljive aktivnosti, radnje i postupak za prijavu te rokovi.

Poziv za iskaz interesa se objavljuje na službenoj web stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: www.mrrfeu.hr pod nazivom „Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2015. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice“ i otvoren je najmanje 15 kalendarskih dana od dana objave.

Uz Poziv za iskaz interesa Ministarstvo objavljuje i druge obrasce i dokumente potrebne za prijavu:

- Dodatak A - Kontrolni obrazac
- Dodatak B - Prijavni obrazac
- Dodatak C - Proračun projekta
- Smjernice za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice)

7.1 Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva

Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 100 % prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske, a u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 158/13), osim jedinica lokalne samouprave s područja otoka, koje će biti obuhvaćene zasebnim programom.

7.2 Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive su sve aktivnosti vezane uz provedbu projekata u području socijalne i komunalne infrastrukture, osim nedozvoljenih aktivnosti utvrđenih u Smjernicama.

7.3 Iznos sufinanciranja Ministarstva

- Ukupna vrijednost iznosa sufinanciranja od Ministarstva po podnosiitelju može iznositi najviše 2.000.000,00 kuna (slovima:dvamilijunakunainulalipa) s PDV-om;
- Neće se sufinancirati projekti čija je vrijednost manja od 50.000,00 kuna (slovima:pedesettisućakunainulalipa) s PDV-om.

7.4 Omjer sufinanciranja

Najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta ovisan je o skupini u koju je jedinica lokalne/područne samouprave razvrstana Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti.

- Ukoliko je jedinica lokalne samouprave iz I. skupine, najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Ukoliko je jedinica lokalne samouprave iz II. skupine, najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 85% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Ukoliko je jedinica lokalne samouprave iz III. skupine, najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 80% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Ukoliko je jedinica područne (regionalne) samouprave iz I. skupine, najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 85% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Ukoliko je jedinica područne (regionalne) samouprave iz II. skupine, najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta može biti 80% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

7.5 Broj prijavljenih zahtjeva po podnosiitelju

- Jedan podnosiitelj može prijaviti najviše dva zahtjeva
- Ako podnosiitelj podnese više od dva zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se dva prva zahtjeva po datumu i vremenu zaprimanja.

8. OTVARANJE PRISTIGLIH ZAHTJEVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

U postupku otvaranja i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigli zahtjevi osnovnim uvjetima prihvatljivosti utvrđenim u Smjernicama te će o tome Povjerenstvo sastaviti Izvješće o otvaranju zahtjeva i administrativnoj provjeri.

Nakon završetka administrativne provjere Povjerenstvo će podnositeljima zahtjeva, u roku 30 dana, uputiti obavijest o statusu zahtjeva.

Zahtjev koji udovoljava uvjetima dobiva naziv „projektni prijedlog“ te se upućuje u daljnju proceduru vrednovanja u skladu s procedurama propisanim u Radnom priručniku za provedbu programa.

9. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva.

Smjernice sadrže kriterije i način vrednovanja.

U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je sudjelovanje tih osoba neophodno za obavljanje određenih zadaća Povjerenstva, bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s procedurama propisanim u Radnom priručniku za provedbu programa (najviše 100 bodova) te dodatne bodove u rasponu od 1 do 30 bodova, u skladu s ocjenom u kolikoj mjeri projektni prijedlog slijedi prioritete županijske razvojne strategije na određenom području te smatra li se važnim doprinosom razvoju i održivosti lokalne zajednice.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja listu projektnih prijedloga, zasebno za svaku županiju. Projektni prijedlozi rangiraju se po bodovima ostvarenim u postupku vrednovanja.

10. ODABIR PROJEKATA

Povjerenstvo nakon provedenog postupka vrednovanja priprema Izvješće o procjeni koje sadrži prijedlog za odabir u kojemu ministru predlaže sufinanciranje projekata u 2015. prema Programu.

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi po pojedinim županijama. Broj projektnih prijedloga i iznos sufinanciranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s alociranim sredstvima po županijama.

Ministar donosi odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos sufinanciranja za svaki odobreni projekt. Odabir projekata se na prijedlog Povjerenstva može vršiti sukcesivno.

Sektor nakon donošenja odluke o odabiru projekata Korisnicima dostavlja obavijest o odabiru projekata, a Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj web stranici Ministarstva.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku vrednovanja (najmanje 60 bodova), a ne budu odabrani u prvom krugu odabira, čine Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnje sukcesivno donošenje odluka o odabiru u slučaju postizanja uštede u realizaciji ili osiguravanja dodatnih sredstava za Program.

Također pojedini projekti koji se iz opravdanih razloga neće moći provesti, zamjenjivat će se onima sa Rezervne liste projekata.

11. UGOVARANJE

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa ugovor o sufinanciranju. Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati odobreni projekt u tekućoj proračunskoj godini.

Na temelju ugovora o sufinanciranju Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta. Revidiranim proračunom projekta utvrdit će se udio Korisnika u sufinanciranju odobrenog projekta u odnosu na ukupnu vrijednost projekta i odobreni iznos sufinanciranja.

Korisnik potpisom Ugovora o sufinanciranju prihvaća sve uvjete provedbe Programa.

12. OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Korisnik preuzima sve obveze utvrđene u ugovoru o sufinanciranju te svim priložima i dodatnim tumačenjima za provedbu Programa, ukoliko Ministarstvo bude smatralo da tumačenja treba dati.

Korisnik Ministarstvu daje:

- Zadužnicu na iznos odobrenog sufinanciranja, kao garanciju za dobro izvršenje posla, ovjerenu kod javnog bilježnika;
- Revidirani proračun projekta, u skladu s odobrenim sredstvima sufinanciranja, kojim dokumentira mogućnost izvršenja svog udjela sufinanciranja

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi projekta neizostavno i odmah izvijestiti Ministarstvo.

13. PROVEDBA PROGRAMA

13.1 Radni priručnik za provedbu programa

Sektor provodi Program u skladu s Radnim priručnikom za provedbu programa, koji je sastavni dio Programa.

13.2 Provedbeno razdoblje

Provedba Programa počinje objavom Poziva za iskaz interesa i traje **do roka za predaju Završnog izvješća odnosno do 31. ožujka 2016., uz uvjet da se sredstva Ministarstva mogu koristiti samo u 2015. godini.**

13.3 Nabava

Korisnik je obvezan provesti postupak javne nabave u skladu sa važećim Zakonom o javnoj nabavi.

Ministarstvo može propisati način provedbe postupka javne nabave u slučajevima kada se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave prema članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) ne treba primjenjivati taj Zakon.

Ukoliko Ministarstvo da uputu o načinu provođenja postupka, Korisnik je obvezan pridržavati se upute.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost u postupku javne nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava. Ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati sredstva osiguranja (zadužnica).

Dodjela sredstava za provedbu Programa provodit će se u skladu s odlukom o odabiru projekata prema podacima koje je Korisnik dostavio.

Dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te sva korespondencija i dokumenti vezani uz provedeni postupak javne nabave koji se razmjenjuju između ponuditelja u postupku javne nabave i Korisnika moraju biti dostupni predstavnicima Ministarstva radi uvida i kontrole.

14. PROMIDŽBA I KOMUNIKACIJA

Sektor će posebnu pažnju posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti ovoga programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Sektor ima obvezu kontinuirano izvještavati sve dionike o procesu provedbe projekata iz Programa te predlagati aktivnosti vezane uz praćenje Programa i prisutnosti u svim vrstama medija.

15. FINANCIRANJE

Za provođenja Programa u 2015. godini osigurana su sredstva u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu“ (Narodne novine, broj 148/14), u razdjelu 061, glava 06105 Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2901 – Poticanje regionalne infrastrukture i gospodarstva, aktivnost K 549110 - Razvoj potpomognutih područja, račun 363 Pomoći unutar općeg proračuna.

16. OBJAVE

Ministarstvo sve važne informacije uz provedbu Programa objavljuje putem službene web stranice Ministarstva: www.mrrfeu.hr.

Komunikacija s Korisnicima odvijati će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene web stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama realizacije projekta pa Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštanje informacije.

Česta pitanja Korisnika objavljuju na službenoj web stranici Ministarstva.

17. DONOŠENJE PROGRAMA

Ministar donosi odluku o prihvatanju Programa.